

# GUÍA FISCAL IMPUESTOS Y CONSEJOS

Tu guía imprescindible para afrontar el 2025 sin complicaciones



GUÍA FISCAL  
2025



**RIVERO** ■ gestoria  
■ consultoria

AUTÓNOMOS  
Y PYMES



**Calendario Fiscal  
del Autónomo y PYMES**  
Impuestos Trimestrales  
Declaraciones periódicas



**Impuestos Anuales:**  
Claves a Recordar  
Novedades Normativas  
Consejos Fiscales



Nuestro compromiso es ayudarte  
a **crecer y alcanzar tus metas.**  
Te damos la bienvenida al 2025





Esta Guía Fiscal 2025 está diseñada para ofrecerte una visión clara y práctica de los impuestos que debes gestionar como autónomo y PYME, las fechas clave del calendario fiscal y las novedades normativas que entrarán en vigor este año.

## Calendario Fiscal Trimestral

- **1º Trimestre** (enero-marzo): Hasta el 20 de abril.
- **2º Trimestre** (abril-junio): Hasta el 20 de julio.
- **3º Trimestre** (julio-septiembre): Hasta el 20 de octubre.
- **4º Trimestre** (octubre-diciembre): Hasta el 20 de enero del año siguiente.

### ¿Qué se presenta cada trimestre?

#### AUTÓNOMOS:

- **Modelo 303 (IVA)**: Declaración del IVA repercutido menos el soportado. Refleja todas las facturas emitidas y recibidas.
- **Modelo 130 (IRPF)**: Pago fraccionado del IRPF sobre los ingresos obtenidos menos los gastos deducibles. Obligatorio para estimación directa.
- **Modelo 111 (Retenciones IRPF)**: Declaración de retenciones practicadas a trabajadores o profesionales.
- **Modelo 115 (Retenciones de alquileres)**: Declaración de retenciones aplicadas al propietario de locales arrendados.

#### PYMES:

##### **Modelo 202 (Pago fraccionado del Impuesto sobre Sociedades):**

Presentación trimestral: Hasta el 20 de abril, 20 de julio, 20 de octubre y 20 de enero.

##### **Modelo 123 (Retenciones de capital mobiliario):**

Presentación trimestral: Hasta el 20 de abril, 20 de julio, 20 de octubre y 20 de enero.

Consejo: Mantén tus facturas organizadas en formato digital, clasificándolas por meses o trimestres. Esto facilita que la gestoría procese la información rápidamente y sin errores.

Tus impuestos, al día y sin complicaciones.  
 Juntos haremos de este 2025 un año sin sobresaltos



**Enero**

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**Febrero**

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

**Marzo**

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**Abril**

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

**Mayo**

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**Junio**

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

**Julio**

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**Agosto**

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**Septiembre**

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**Octubre**

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**Noviembre**

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

**Diciembre**

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

303 130 111 115  
 390  
 100  
 347

200  
 180 190  
 282

Plazo para domiciliar impuestos: Siempre 5 días hábiles antes de la fecha límite oficial.

## Impuestos Anuales: Claves a Recordar

Los **impuestos anuales** son una pieza clave para cerrar tu ejercicio fiscal de forma correcta y garantizar que cumples con las normativas.

Tener una visión clara de qué modelos debes presentar y sus plazos te permitirá evitar sanciones y aprovechar las deducciones fiscales disponibles.

**Aquí te dejamos un resumen de los modelos más importantes:**

### Común para Autónomos y PYMES

- **Modelo 390:** Resumen anual del IVA.

Plazo: Hasta el 30 de enero de 2025.

- **Modelo 347:** Operaciones con terceros que superen los 3.005,06 € al año.

Plazo: Hasta el 28 de febrero de 2025.

- **Modelo 349:** Operaciones intracomunitarias.

Frecuencia: Mensual, trimestral o anual según el volumen.

### Específicos para Autónomos

- **Modelo 100:** Declaración de la renta.

Plazo: Durante la campaña de renta, de abril a junio de 2025.

### Específicos para PYMES

- **Modelo 200:** Declaración anual del Impuesto sobre Sociedades.

Plazo: Hasta el 25 de julio de 2025.

- **Modelo 180:** Resumen anual de retenciones de alquileres.

Plazo: Hasta el 31 de enero de 2025.

- **Modelo 190:** Resumen anual de retenciones IRPF practicadas.

Plazo: Hasta el 31 de enero de 2025.

- **Modelo 282:** Declaración informativa de ayudas públicas (si aplica).

Plazo: Hasta el 30 de junio de 2025.

### Consejo:

Planifica con antelación para recopilar y organizar todos los documentos necesarios desde el último trimestre del año anterior.

Esto incluye facturas, justificantes de gastos, certificados de retenciones y cualquier otra documentación relevante. Gestionar correctamente estos modelos no solo te ayudará a cumplir con los plazos, sino también a evitar errores que puedan derivar en sanciones o requerimientos.

Dedicar tiempo a esta tarea te permitirá optimizar tus deducciones y mantener tus cuentas claras y al día.

Si necesitas ayuda, confía en un equipo profesional para garantizar que todo esté en orden.

El 2025 trae cambios importantes para los autónomos. Te ayudamos a entenderlos y aplicarlos con confianza.



## **Novedades Normativas para Autónomos y PYMES en 2025**

Este año trae importantes cambios normativos que afectarán tanto a autónomos como a PYMES. Conocer estas novedades es clave para adaptarte y aprovechar las nuevas oportunidades.

### **Cambios en la Cuota de Autónomos:**

Las cuotas se calcularán según los ingresos reales declarados. Tendrás que ajustar tus previsiones cada tres meses en el portal de la Seguridad Social. Si los ingresos reales superan o quedan por debajo de lo previsto, se realizará una regularización.

Para gestionar tus previsiones, accede al **Portal Import@ss** de la **Seguridad Social**:

<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/inicio>

Inicia sesión con tu **certificado digital o Cl@ve**. Desde allí, podrás consultar y modificar tus datos de ingresos, ajustar las bases de cotización y confirmar los cambios.

### **Reducción del IRPF e Impuesto sobre Sociedades:**

Se prevén ajustes en las deducciones fiscales para autónomos y PYMES con ingresos bajos o medianos. Mantente atento a las novedades fiscales para aprovechar las oportunidades.

### **Nuevas Ayudas y Bonificaciones:**

#### **Tarifa Plana:**

Autónomos nuevos tendrán una cuota reducida de 80 € al mes durante el primer año, ampliable a dos años si los ingresos son bajos.

#### **Kit Digital:**

##### **Ayudas para digitalizar negocios, según el tamaño de la empresa:**

Hasta 2.000 € para autónomos y microempresas (1-2 empleados).

Hasta 6.000 € para empresas con 3 a 9 empleados.

Hasta 12.000 € para empresas con 10 a 49 empleados.

### **Facturación Electrónica Obligatoria:**

**Empresas con más de 8 millones de euros de facturación deberán implementarla en 2025.**

**Para el resto, será obligatoria en 2026, pero se recomienda prepararse desde ahora.**

Es fundamental abandonar herramientas como Excel para emitir facturas y adaptarse a programas que generen documentos seguros, inalterables y compatibles con la facturación electrónica.

Estas plataformas no solo cumplen con la normativa, sino que también agilizan la gestión contable y reducen errores.

### **Consejos para 2025:**

Consulta con tu gestoría para estar al día con los cambios normativos y organiza tus documentos para garantizar una gestión fiscal eficiente.



**Pequeñas decisiones fiscales, hoy pueden convertirse en grandes beneficios mañana. Descubre cómo organizarte para este 2025.**

## Consejos Fiscales para Autónomos en 2025

La gestión fiscal puede ser un desafío para los autónomos, pero con una buena planificación y organización, es posible ahorrar tiempo, evitar problemas y maximizar tus beneficios. Aquí tienes algunos consejos clave:

### **Mantén un registro actualizado de tus ingresos y gastos:**

#### **Por qué es importante:**

Un registro claro te ayuda a calcular tus impuestos correctamente y a identificar deducciones fiscales aplicables.

#### **Cómo hacerlo:**

Usa herramientas digitales o software de contabilidad para registrar todas tus facturas y recibos. Clasifica los gastos deducibles, como transporte, suministros, seguros o material de oficina.

### **Separa tus cuentas personales de las profesionales:**

Recomendación:

Abre una cuenta bancaria exclusiva para tu actividad como autónomo. Esto facilitará el seguimiento de tus movimientos y evitará confusiones durante las declaraciones.

### **Prepara tus pagos trimestrales con antelación:**

#### **Evita sorpresas:**

Reserva un porcentaje de tus ingresos (al menos el 20-30%) para cubrir el IVA e IRPF trimestral. Esto evitará que te encuentres con problemas de liquidez en el momento de presentar los modelos fiscales.

### **Revisa tus deducciones fiscales:**

Qué puedes deducir:

Gastos de tu actividad: alquiler del local, electricidad, internet.

Vehículo: si lo usas profesionalmente, puedes deducir hasta un porcentaje de los gastos.

Formación: cursos, libros o programas relacionados con tu actividad.

Seguros médicos privados.

### **Consulta con tu gestoría antes de tomar decisiones importantes:**

Antes de realizar inversiones o cambios significativos, habla con tu gestoría para entender las implicaciones fiscales.

**Ejemplo:** Si compras equipos tecnológicos, asegúrate de que sean deducibles y planifica el impacto en tus cuentas.

### **Errores comunes que debes evitar:**

No guardar los justificantes de gastos: La falta de documentación puede invalidar tus deducciones.

Presentar tarde los impuestos: Esto genera sanciones innecesarias.

No prever la regularización de cuotas de autónomos: Asegúrate de ajustar tus ingresos reales trimestralmente.



**Rivero Gestoría  
en Barcelona**



**Gracias por tus 5 Estrellas**  
Tu reseña nos ayuda a seguir mejorando



**Rivero Gestoría  
en Santa Coloma**

Reseñas de nuestros clientes que nos motivan cada día a seguir ofreciendo el mejor servicio.



**Pep Antoni Roig**



Una gestoria molt atenta i professional, on et tracten de fàbula i amb una dedicació màxima. La Pilar, la Florencia i el senyor Rivero es desviuen per ajudar-te, i això fa goig.



**Raquel Garrido**



Conocimos a Pilar en un momento muy duro de nuestras vidas y ella se encargó de todos los trámites burocráticos. Trato y efectividad 10/10.

(Si estás buscando gestoría, te la recomiendo).



**Miquel1999**



10 de 10. Trato personal y inmejorable, mucha rapidez. Las gestiones se encargó Pilar y Santi. Contacté con ellos para hacer un cambio de nombre de un vehículo y gestionar el seguro. Ellos se encargan de todo. Resultado rápido y efectivo. Volveré, muchas gracias !



**Sadia Khan**



Muy buena experiencia durante más de un año como clienta. Son muy profesionales y muy eficientes. Hacen un muy buen trabajo y en muy poco tiempo. Pilar es un encanto de persona. Muchas gracias por todo:)



**Monica Prieto**



Una experiencia TOP. Desde el primer momento, atención personalizada y profesional. Ágiles en la respuesta y en la gestión. Muy muy recomendable. Gracias Pilar



**Juan Valdez**



Me ha quedado todo muy claro. Muy amables, pacientes y profesionales.  
¡Gracias!



**Sacramento Montoya**



Una experiencia TOP. Desde el primer momento, atención personalizada y profesional. Ágiles en la respuesta y en la gestión. Muy muy recomendable. Gracias Pilar



**Alejandro Rojas**



Fui atendido por el Sr. Rivero asesorandome en un traspaso de un negocio con compra-venta del local con compradores de nacionalidad rusa y turca te lo agradezco, gestión bastante engorrosa por tratarse de personas extranjeras, pero todo a salido a la perfección.

## Síguenos y mantente siempre al día

Además, queremos apoyarte: promovemos el comercio local **siguiendo y compartiendo tus publicaciones**



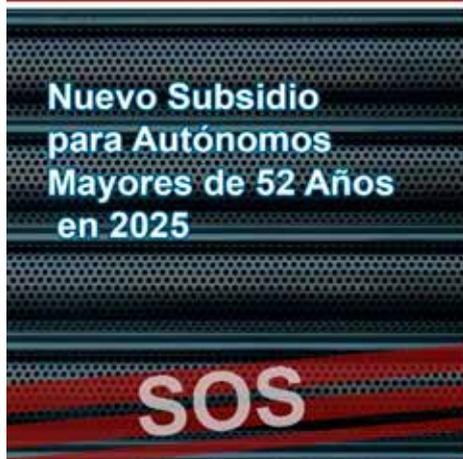
Síguenos en nuestras redes sociales. Nosotros también te seguiremos

PUBLICACIONES

REELS

GUARDADAS

ETIQUETADAS





**RIVERO** ■ gestoría  
■ consultoría

*Feliz 2025*

*Gracias por confiar en Rivero Gestoría.  
Nuestros mejores deseos de éxito y  
felicidad para estas fiestas.*

